**Al destinatario dell'atto**

COGNOME NOME

c/o NOME AZIENDA

INDIRIZZO

XXXXX COMUNE (RE)

xxxxxxxxxxxxxx@pec.it

**Oggetto: VERBALE PRESCRIZIONE XX/202X**.

DITTA NOME AZIENDA

Si trasmette per competenza, il verbale in oggetto a carico della NOME AZIENDA, per l’ispezione eseguita presso il cantiere in COMUNE (RE).

Distinti Saluti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Il Direttore  Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro |  |
|  | (Dott. Antonio Romanelli) |  |

**VERBALE DI DISPOSIZIONE XX/202X**

**In materia di tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro**

**DITTA**

Ragione Sociale: NOME AZIENDA

Sede legale: INDIRIZZO – COMUNE (RE)

Cantiere/Sede ispezionato: INDIRIZZO – COMUNE (RE)

**CONTRAVVENTORE**

Sig. COGNOME NOME

nato a: COMUNE (XX) il: GG-MM-AAAA

eresidente in: INDIRIZZO – COMUNE (RE)

nella Sua qualità di: LEGALE RAPPRESENTANTE/DATORE DI LAVORO/ALTRO

In data **XX/XX/202X** alle ore XX:XX circa è stato eseguito un sopralluogo da parte degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria COGNOME NOME e COGNOME NOME del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro della AZIENDA U.S.L. di Reggio Emilia.

L’ispezione è stata finalizzata a ……………..

A seguito del sopralluogo ispettivo effettuato alla presenza, per la ditta del Sig. nella sua qualità di e per i lavoratori il Sig. nella sua qualità di ,illustrati e discussi gli interventi da attuare, al fine di migliorare le condizioni di tutela della salute dei lavoratori nello specifico caso in esame, si adotta il provvedimento dispositivo ai sensi dell’art. 10 del DPR 520/55, dell’art. 21 della Legge 833/78 e dell’art. 302-bis del DLgs 81/08.

Tali provvedimenti sono tesi ad ottenere una più efficace tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, mediante l’applicazione di ulteriori misure tecniche e/o organizzative che fanno riferimento a norme tecniche e/o buone prassi.

**Fermo restando l'obbligo da parte del Destinatario dell’Atto all'osservanza di tutte le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro** si indica quanto segue**:**

**1.** CONDIZIONE RISCONTRATA.

**SI DISPONE** CONTENUTO DISPOSIZIONE

(**Disposizione** LINEE\_GUIDA)

Quanto indicato nel presente verbale dovrà essere attuato, a partire dal ricevimento della presente, **entro i tempi sottoindicati**, salvo concessioni di proroga.

PUNTO 1. Entro XX giorni

All’atto della realizzazione di quanto disposto, entro la scadenza sopra riportata, salvo concessioni di proroga, **l’azienda dovrà comunicare per iscritto**, al Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro l’avvenuto adempimento.

Si fa presente che l’invio, allo scrivente Servizio, di documentazione, lettere o altre comunicazioni scritte dovrà avvenire per **Posta Elettronica Certificata**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I verbalizzanti** |
|  | **Ufficiali di Polizia Giudiziaria** |
|  | **COGNOME NOME**  **COGNOME NOME** |

|  |
| --- |
| **Per informazioni:** COGNOME NOME (0522XXXXXX) e-mail: nome.cognome@ausl.re.it  oppure COGNOME NOME (0522XXXXXX) e-mail: nome.cognome@ausl.re.it  **Le comunicazioni formali** devono essere inviate alla seguente PEC:  **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@pec.ausl.re.it**  indicare sempre la persona destinataria  Nel caso in cui si desideri un incontro si consiglia di telefonare per prendere un appuntamento.  **Orari:** *Lunedì a Venerdì ore 8:30 - 13:00 e ore 14:00 - 17:30, il Sabato ore 8:30 - 12:00* |

**NOTA INFORMATIVA PER IL DESTINATARIO DELL’ATTO**

a) contro le disposizioni contenute nel presente verbale è ammesso ricorso al Presidente della Giunta Regionale ai sensi del penultimo comma art. 21 L.23-12-1978 n.833 e comma 2 art. 302-bis DLgs 81/08 entro trenta giorni dalla data di ricezione del verbale stesso. In ogni caso il ricorso non ha effetto sospensivo essendo le disposizioni esecutive.

b) il destinatario dell’atto può, prima dello scadere dei termini, richiedere una proroga delle scadenze fissate nel presente verbale. Tale proroga dovrà essere debitamente motivata e giustificata da fatti contingenti. La richiesta di un nuovo termine di tempo, comunque breve, dovrà essere precisa e correlabile con le motivazioni addotte. Lo scrivente Servizio si riserva, prima di concedere o meno tale proroga, l'esame attento della documentazione fornita.

c) **in caso di mancato adempimento di quanto disposto verrà inoltrata “comunicazione Notizia di Reato” alla Autorità Giudiziaria competente, per la violazione dell’art. 11, comma 2 del DPR 520/55 (inosservanza alle disposizioni impartite in materia di sicurezza o igiene del lavoro), con emissione di verbale di prescrizione e conseguente iter penale .**

d) la responsabilità per eventuali incidenti dovuti a carenze prevenzionistiche, occorsi ai lavoratori anche prima dell’adempimento alle disposizioni del presente verbale, rimangono comunque, a carico del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti nell'ambito delle rispettive responsabilità.

In ottemperanza all’art.50 comma 1 lettera f) del D.Lgs.81/08 specifica comunicazione viene inviata alle Rappresentanze dei Lavoratori affinchè possano esercitare il diritto sancito dall'Art. 9 L. 300/70, ai sensi della circolare del Ministero del Lavoro n°118/VII/64 del 20/06/74. In assenza della Rappresentanza dei Lavoratori, detta comunicazione deve essere affissa, leggibile in ogni sua parte, in bacheca e/o in luogo stabilmente utilizzato dai lavoratori.